

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АО «Велес»

 Ю.А. Григорьевский

ПОРЯДОК

отбора получателей поголовья сельскохозяйственных животных для заключения договоров товарного кредита

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм отбора получателей поголовья сельскохозяйственных животных с целью заключения договоров товарного кредита с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, осуществляющими свою деятельность на территории Самарской области.

Под претендентом понимается лицо, направившее в акционерное общество «Велес» (далее – АО «Велес») заявку на заключение договора товарного кредита.

2. Получателями поголовья сельскохозяйственных животных по договорам товарного кредита (далее – Получатели) являются:

а) юридические лица, осуществляющие сельскохозяйственную деятельность на территории Самарской области;

б) индивидуальные предприниматели, осуществляющие сельскохозяйственную деятельность на территории Самарской области;

в) крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие сельскохозяйственную деятельность на территории Самарской области соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

г) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории Самарской области, в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».

3. Условия заключения договора товарного кредита для обеспечения поголовьем сельскохозяйственных животных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – Условия), утверждаются Решением совета директоров АО «Велес».

4. Для рассмотрения заявок приказом АО «Велес» создается кредитный комитет и определяется порядок его работы.

5. Для принятия решения о возможности заключения договора товарного кредита кредитным комитетом, претендент, являющийся юридическим лицом предоставляет в АО «Велес» следующие документы:

1) заявку на заключение договора товарного кредита по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов, заверенные претендентом;

3) копии документов, подтверждающих полномочия лица, выступающего от имени претендента, заверенного претендентом;

4) документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя претендента (в случае, если с заявкой на заключение договора товарного кредита обращается представитель претендента);

5) копия уведомления о государственной регистрации претендента в органе государственной статистики с приложением расшифровки кодов, заверенного претендентом.

6) заверенная претендентом копия протокола общего собрания участников общества/решения единственного участника общества/протокола заседания совета директоров общества/протокола общего собрания акционеров общества об одобрении (согласии) на совершение крупной сделки, в случае, если сделка по заключению договора товарного кредита является крупной;

7) оригинал справки, выданной налоговым органом не позднее, чем за 30 дней до даты предоставления претендентом заявки, об открытых банковских счетах;

8) копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на объекты недвижимого имущества, принадлежащие претенденту на праве собственности или праве аренды, заверенные претендентом;

9) копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов, подтверждающие право собственности или право аренды претендента на сельскохозяйственную технику, заверенные претендентом. В случае, если сельскохозяйственная техника принадлежит претенденту на праве аренды, то претендентом предоставляются заверенные копии документов, подтверждающих право собственности арендодателя;

10) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах юридического лица, выданная Управлением Росреестра по Самарской области не позднее, чем за 30 дней до даты предоставления заявки по состоянию на дату обращения с соответствующим заявлением в Управление Росреестра по Самарской области, заверенная претендентом;

11) копия предоставляемой в органы статистики формы статистической отчетности № 29-СХ за предшествующий отчетный период (если претендентом является юридическое лицо, не являющееся субъектом малого предпринимательства), заверенная претендентом;

12) копия предоставляемой в органы статистики формы статистической отчетности № 2-фермер за предшествующий отчетный период (если претендентом является юридическое лицо, являющееся субъектом малого предпринимательства за исключением микропредприятий), заверенная претендентом;

13) копия предоставляемой в органы статистики формы статистической отчетности № 24-СХ за предшествующий отчетный период (если претендентом является юридическое лицо, не являющееся субъектом малого предпринимательства), заверенная претендентом;

14) копия предоставляемой в органы статистики формы статистической отчетности № 3-фермер за предшествующий отчетный период (если претендентом является юридическое лицо, являющееся субъектом малого предпринимательства), заверенная претендентом;

15) копии договоров на поставку, заготовку кормов (если претендентом используются покупные корма), заверенные претендентом;

16) копия предоставляемых в налоговый орган сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий подаче претендентом заявки календарный год, заверенная претендентом;

17) копия формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, предоставляемая претендентом в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или в орган местного самоуправления за предшествующий подаче заявки календарный год, заверенная претендентом;

18) копия налоговой декларации, предоставленной в налоговый орган с отметкой налогового органа об ее принятии, либо с квитанцией о приеме налоговой декларации в электронном виде за предшествующий подаче заявки календарный год (предоставляется претендентом, не представляющим в налоговый орган бухгалтерский баланс, а уплачивающим единый сельскохозяйственный налог, применяющим упрощенную или иные системы налогообложения), заверенная претендентом, либо копия бухгалтерского баланса, предоставленного претендентом в налоговый орган за последний отчетный период, заверенная претендентом;

19) сведения об имущественном комплексе и сведения о недвижимом имуществе, необходимом для содержания сельскохозяйственных животных по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

20) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности претендента по форме согласно Приложению 3 и Приложению 4 к настоящему Порядку на 1 число месяца, в котором подана заявка;

21) сведения о полученных претендентом кредитах и займах по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку на 1 число месяца, в котором подана заявка;

22) оригиналы справок, выданных кредитной организацией (банком) о движении денежных средств по расчетным счетам за 6 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки;

23) копия справки об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом не позднее, чем за 30 дней до даты предоставления заявки, заверенная претендентом;

24) копия справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданной Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее, чем за 30 дней до даты предоставления заявки (если претендент зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации), заверенная претендентом;

25) письмо, подписанное претендентом, подтверждающее, что претендент не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации (если претендент не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

26) акт сверки, составленный на 1 число месяца, в котором подана заявка, своевременности произведенных платежей по кредиту между кредитной организацией (банком), выдавшей кредит, и претендентом (предоставляется при наличии действующих кредитных договоров);

27) заключение ветеринарной службы района о проведенных профилактических и противозооциотических мероприятиях, а также о болезнях существующего поголовья сельскохозяйственных животных на момент предоставления документов (в случае наличия поголовья), либо справку о благополучии местности. В справке должно быть указано, что данное хозяйство благополучно по особо опасным заболеваниям с/х животных и в хозяйстве имеются условия для проведения карантинных мероприятий. В случае, если хозяйство включено в список хозяйств неблагополучных по лейкозу, в заключении должно быть указано, что в данном хозяйстве имеется возможность для отдельного содержания РИД положительного и РИД отрицательного поголовья.

6. Для принятия решения о возможности заключения договора товарного кредита кредитным комитетом претендент, являющийся индивидуальным предпринимателем или крестьянским (фермерским) хозяйством, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Самарской области соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», предоставляет в АО «Велес» следующие документы:

1) заявку на заключение договора товарного кредита по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае создания крестьянского (фермерского) хозяйства одним гражданином заключение соглашения не требуется), заверенная претендентом;

3) копия документа, удостоверяющего личность претендента, заверенная претендентом (в случае, если с заявкой на заключение договора товарного кредита обращается крестьянское (фермерское) хозяйство предоставляется копия документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная претендентом);

4) документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя претендента (в случае, если с заявкой на заключение договора товарного кредита обращается представитель претендента);

5) копия уведомления о государственной регистрации претендента в органе государственной статистики с приложением расшифровки кодов, заверенная претендентом;

6) оригинал справки, выданной налоговым органом не позднее, чем за 30 дней до даты предоставления претендентом заявки, об открытых банковских счетах;

7) копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на объекты недвижимого имущества, принадлежащие претенденту на праве собственности или праве аренды, заверенные претендентом;

8) копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов, подтверждающие право собственности или право аренды претендента на сельскохозяйственную технику, заверенные претендентом. В случае, если сельскохозяйственная техника принадлежит претенденту на праве аренды, то претендентом

предоставляются заверенные копии документов, подтверждающих право собственности арендодателя;

9) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного физического лица (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянского (фермерского) хозяйства), выданная Управлением Росреестра по Самарской области не позднее, чем за 30 дней до даты предоставления заявки по состоянию на дату обращения с соответствующим заявлением в Управление Росреестра по Самарской области, заверенная претендентом;

10) копия предоставляемой в органы статистики формы статистической отчетности № 2-фермер за предшествующий отчетный период, заверенная претендентом;

11) копия предоставляемой в органы статистики формы статистической отчетности № 3-фермер за предшествующий отчетный период, заверенная претендентом;

12) копии договоров на поставку, заготовку кормов (если претендентом используются покупные корма), заверенные претендентом;

13) копия предоставляемых в налоговый орган сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий подаче претендентом заявки календарный год, заверенная претендентом;

14) копия формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, предоставляемая претендентом в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области за предшествующий подаче заявки календарный год, заверенная претендентом;

15) копия налоговой декларации, предоставленной в налоговый орган с отметкой налогового органа об ее принятии, либо с квитанцией о приеме налоговой декларации в электронном виде за предшествующий подаче заявки календарный год (предоставляется претендентом, не предоставляющим в налоговый орган бухгалтерский баланс), заверенная претендентом, либо копия бухгалтерского баланса, предоставленного претендентом в налоговый орган за последний отчетный период, заверенная претендентом;

16) сведения об имущественном комплексе и сведения о недвижимом имуществе, необходимом для содержания сельскохозяйственных животных по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

17) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности претендента по форме согласно Приложению 3 и Приложению 4 к настоящему Порядку на 1 число месяца, в котором подана заявка;

18) сведения о полученных претендентом кредитах и займах по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку на 1 число месяца, в котором подана заявка;

19) информация о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку на 1 число месяца, в котором подана заявка;

20) оригиналы справок, выданных кредитной организацией (банком) о движении денежных средств по расчетным счетам за 6 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки;

21) копия справки об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом не позднее, чем за 30 дней до даты предоставления заявки, заверенная претендентом;

22) копия справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданной Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее, чем за 30 дней до даты предоставления заявки (если претендент зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации), заверенная претендентом;

23) письмо, подписанное претендентом, подтверждающее, что претендент не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации (если претендент не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

24) акт сверки, составленный на 1 число месяца, в котором подана заявка, своевременности произведенных платежей по кредиту между кредитной организацией

(банком), выдавшей кредит, и претендентом (предоставляется при наличии действующих кредитных договоров);

25) заключение ветеринарной службы района о проведенных профилактических и противозoonотических мероприятиях, а также о болезнях существующего поголовья сельскохозяйственных животных на момент предоставления документов (в случае наличия поголовья), либо справку о благополучии местности. В справке должно быть указано, что данное хозяйство благополучно по особо опасным заболеваниям с/х животных и в хозяйстве имеются условия для проведения карантинных мероприятий. В случае, если хозяйство включено в список хозяйств неблагополучных по лейкозу, в заключении должно быть указано, что в данном хозяйстве имеется возможность для раздельного содержания РИД положительного и РИД отрицательного поголовья.

7. Для принятия решения о возможности заключения договора товарного кредита кредитным комитетом претендент, являющийся гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство предоставляет в АО «Велес» следующие документы:

1) заявку на заключение договора товарного кредита по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копия документа, удостоверяющего личность претендента, заверенная претендентом;

3) документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя претендента (в случае, если с заявкой на заключение договора товарного кредита обращается представитель претендента);

4) оригинал формы сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц (формы 2 – НДФЛ) за год, предшествующий году, в котором подана заявка (предоставляется работающим гражданином);

5) оригинал справки, выданной налоговым органом не позднее, чем за 30 дней до даты предоставления претендентом заявки, об открытых банковских счетах;

6) копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на объекты недвижимого имущества, принадлежащие претенденту на праве собственности или праве аренды, заверенные претендентом;

7) копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов, подтверждающие право собственности или право аренды претендента на сельскохозяйственную технику, заверенные претендентом. В случае, если сельскохозяйственная техника принадлежит претенденту на праве аренды, то претендентом предоставляются заверенные копии документов, подтверждающих право собственности арендодателя;

8) копия выписки из ЕГРН о правах отдельного физического лица, выданная Управлением Росреестра по Самарской области не позднее, чем за 30 дней до даты предоставления заявки по состоянию на дату обращения с соответствующим заявлением в Управление Росреестра по Самарской области, заверенная претендентом;

9) сведения о недвижимом имуществе, необходимом для содержания сельскохозяйственных животных по форме согласно Таблицы 2 Приложения 2 к настоящему Порядку;

10) справка, подписанная претендентом, подтверждающая наличие у претендента кормовой базы;

11) копии договоров на поставку, заготовку кормов (если претендентом используются покупные корма), заверенные претендентом;

12) акт сверки, составленный на 1 число месяца, в котором подана заявка, своевременности произведенных платежей по кредиту между кредитной организацией (банком), выдавшей кредит, и претендентом (предоставляется при наличии действующих кредитных договоров);

13) заключение ветеринарной службы района о проведенных профилактических и противозoonотических мероприятиях, а также о болезнях существующего поголовья сельскохозяйственных животных на момент предоставления документов (в случае наличия поголовья), либо справку о благополучии местности. В справке должно быть указано, что данное хозяйство благополучно по особо опасным заболеваниям с/х животных и в хозяйстве

имеются условия для проведения карантинных мероприятий. В случае, если хозяйство включено в список хозяйств неблагополучных по лейкозу, в заключении должно быть указано, что в данном хозяйстве имеется возможность для отдельного содержания РИД положительного и РИД отрицательного поголовья.

8. Претендент вправе дополнительно к документам, указанным в пунктах 5,6 и 7 настоящего Порядка, представить в АО «Велес» следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если претендент является юридическим лицом), выданная не позднее, чем за 30 дней до даты подачи заявки;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если претендент является индивидуальным предпринимателем, крестьянским (фермерским) хозяйством), выданная не позднее, чем за 30 дней до даты подачи заявки.

В случае, если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены претендентом по собственной инициативе, АО «Велес» использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

9. Для принятия решения о возможности заключения договора товарного кредита кредитным комитетом претенденты, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляют в АО «Велес» следующие документы, подтверждающие надлежащее обеспечение исполнения обязательств претендентом:

1) сведения о действующих поручительствах, залогах, иных обязательствах, а также сведения о предлагаемом претендентом имуществе для залога и поручителях по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов, заверенные претендентом, юридического лица, предоставляющего имущество в качестве предмета залога и (или) юридического лица, которое обязуется в качестве поручителя отвечать за исполнение претендентом всех своих обязательств по договору товарного кредита;

3) копию документа, заверенного претендентом, удостоверяющего личность физического лица, предоставляющего имущество в качестве предмета залога и (или) физического лица, которое обязуется в качестве поручителя отвечать за исполнение претендентом всех своих обязательств по договору товарного кредита;

4) копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов, а также копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости (об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества), заверенные претендентом, на объекты недвижимого имущества, передаваемые в залог;

5) копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов, заверенные претендентом, на объекты движимого имущества, передаваемые в залог, и (или) принадлежащие на праве собственности юридическому и (или) физическому лицу, предлагаемому претендентом в качестве поручителя;

6) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах юридического лица и (или) физического лица, предлагаемых претендентом в качестве поручителей, выданной Управлением Росреестра по Самарской области не позднее, чем за 30 дней до даты предоставления заявки по состоянию на дату обращения с соответствующим заявлением в Управление Росреестра по Самарской области, заверенной претендентом;

7) по выбору претендента вместо документов, предусмотренных подпунктом 6 пункта 9 настоящего Порядка, могут быть предоставлены копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества, принадлежащего юридическому и (или) физическому лицу, предлагаемому претендентом в качестве поручителя, заверенные претендентом.

10. Для принятия решения о возможности заключения договоров товарного кредита кредитным комитетом претендент, исполняющий обязательства по действующим договорам товарного кредита, заключенным с АО «Велес», представляет в АО «Велес» документы, предусмотренные пунктами 5,6,7 и 9 Порядка, за исключением документов, ранее представленных в АО «Велес» и соответствующих требованиям установленным пунктами 5,6,7 и 9 настоящего Порядка.

11. Заявки и документы, предусмотренные пунктами 5,6,7 и 9 настоящего Порядка рассматриваются на соответствие их настоящему Порядку, а также требованиям действующих нормативных правовых актов кредитным комитетом в течение 45 рабочих дней, с даты представления претендентом заявки и документов, предусмотренных пунктами 5,6,7 и 9 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок кредитным комитетом принимается решение о заключении договора товарного кредита, либо отказывается в заключении договора товарного кредита.

12. Требования, которым должен соответствовать претендент на дату предоставления заявки:

1) осуществление претендентом сельскохозяйственной деятельности на территории Самарской области не менее 6 месяцев с момента государственной регистрации;

2) не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если производитель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

4) претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротстве;

5) отсутствие в отношении претендента опубликованных в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» уведомлений о намерении обратиться с заявлением о признании претендента банкротом или введенных в отношении претендента процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

6) отсутствие у претендента ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

13. Основания для принятия кредитным комитетом решения об отказе в заключении договора товарного кредита:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 5,6,7 и 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктами 5,6,7 и 9 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной претендентом информации;

4) несоответствие претендента категории получателей поголовья сельскохозяйственных животных по договорам товарного кредита, определенной пунктом 2 настоящего Порядка;

5) несоответствие претендента требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка;

6) наличие у претендента просроченной задолженности по ранее заключенным с АО «Велес» договорам товарного кредита на дату подачи заявки;

7) отсутствие кормовой базы, необходимой для содержания запрашиваемого поголовья сельскохозяйственных животных;

8) отсутствие помещений, необходимых для содержания запрашиваемого поголовья сельскохозяйственных животных;

9) недостаточная обеспеченность исполнения обязательств по заключаемому договору товарного кредита в соответствии с Условиями.

14. В случае, если кредитным комитетом принято решение об отказе в заключении договора товарного кредита в связи с наличием обстоятельств, указанных в подпунктах 6, 7, 8, 9 пункта 13 настоящего Порядка, претендент в течение 6 (шести) месяцев с даты принятия соответствующего решения имеет право после устранения таких обстоятельств повторно инициировать рассмотрение его заявки кредитным комитетом. Повторное предоставление документов, предусмотренных пунктами 5,6,7 и 9 настоящего Порядка, не требуется.

15. Претенденты, в отношении которых кредитным комитетом принято решение о заключении договора товарного кредита (далее также – Получатели), обязаны предоставить в АО «Велес» в срок не позднее установленного договором товарного кредита срока заключения договора залога, следующие документы:

1) отчет об оценке рыночной стоимости недвижимого и (или) движимого имущества, передаваемого в залог, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (предоставляется в случае, если оценка проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»).

2) краткая выписка из реестра уведомлений о залоге движимого имущества, выданная нотариусом.

16. Решение кредитного комитета о заключении договора товарного кредита действует в течение 3 (трех) лет. При этом, с таким получателем в течение срока действия решения кредитного комитета может быть заключено несколько договоров товарного кредита либо подписано несколько актов приема-передачи товара, являющихся неотъемлемой частью одного договора товарного кредита.

17. АО «Велес» осуществляет анализ деятельности претендента на основании представленных претендентом в соответствии с настоящим Порядком документов, посредством мониторинга официальных источников на предмет: банкротства, ликвидации, реорганизации, наличие/отсутствие хозяйственной деятельности, смены руководителя, наличие судебных дел, а так же возбужденных и окончанных исполнительных производств.

18. Заявки и документы, представленные претендентами в соответствии с пунктами 5,6,7 и 8.1 Порядка отбора получателей поголовья сельскохозяйственных животных для заключения договоров товарного кредита, утвержденного приказом генерального директора государственного унитарного предприятия Самарской области «Самарский центр развития животноводства «Велес» № 28П от 16.03.2021 (далее – Порядок отбора от 16.03.2021) и не рассмотренные кредитным комитетом согласно пункта 10 Порядка отбора от 16.03.2021, рассматриваются кредитным комитетом согласно пункта 11 настоящего порядка.

Генеральному директору АО «Велес»
Ю.А. Григоревскому
от руководителя
ИП Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

Район _____

Адрес организации – получателя скота _____

_____ (наименование организации – получателя скота)

№ тел _____

_____ (Ф.И.О. руководителя)

ЗАКАЗ - ЗАЯВКА

Прошу Вас предоставить на условиях договора товарного кредита в _____ году следующий крупный рогатый скот (с возврата):

№ п/п	Группа скота (тёлки / нетели/коровы)	Порода	Направление (мясное / молочное/мясо-молочное)	Возраст (месяцев)	Ожидаемый срок поставки (месяц, год)	Количество (голов)

*Обязательства по договору товарного кредита обязуюсь выполнять (поручительство, страхование, залог).

Руководитель организации
- получателя скота

_____ « _____ » _____ 202 г / _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. должность)

М.П.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных полученных при предоставлении документов к настоящей заявке

Предупрежден о гражданской, административной и уголовной ответственности за недостоверность предоставляемой информации
Ознакомлен и согласен с Порядком отбора получателей поголовья сельскохозяйственных животных для заключения договоров товарного кредита
Ознакомлен и согласен с Условиями заключения договора товарного кредита для обеспечения поголовья сельскохозяйственных животных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющих свою деятельность на территории Самарской области _____

Генеральному директору АО «Велес»
Ю.А. Григоревскому
от руководителя

Район _____

Адрес организации – получателя скота, _____

(наименование организации – получателя скота) _____

№ тел _____

№ тел _____

(Ф.И.О. руководителя) _____

ЗАКАЗ - ЗАЯВКА

Прошу Вас предоставить на условиях договора товарного кредита в _____ году следующий мелкий рогатый скот:

№ п/п	Группа скота (ярка / овцематка)	Порода	Направление	Возраст (месяцев)	Ожидаемый срок поставки (месяц, год)	Количество (голов)

*Обязательства по договору товарного кредита обязуюсь выполнять (поручительство, страхование, залог).

Руководитель организации
- получателя скота

_____ « _____ » _____ 202 г / _____
(подпись) (Ф.И.О должность)

М.П.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных полученных при предоставлении документов к настоящей заявке

Предупрежден о гражданской, административной и уголовной ответственности за недостоверность предоставляемой информации _____ /
Ознакомлен и согласен с Порядком отбора получателей поголовья сельскохозяйственных животных для заключения договоров товарного кредита _____ /
(фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющих свою деятельность на территории Самарской области _____ /

Генеральному директору АО «Велес»
Ю.А. Григоревскому
от руководителя

Приложение № 1

Район _____

Адрес организации – получателя скота, _____

_____ (наименование организации – получателя скота)

№ тел _____

№ тел _____

_____ (Ф.И.О. руководителя)

ЗАКАЗ - ЗАЯВКА

Прошу Вас приобрести для передачи на условиях договора товарного кредита в _____ году следующий крупный рогатый скот:

№ п/п	Группа скота (тёлки / нетели/коровы)	Порода	Направление (мясное / молочное/мясо-молочное)	Возраст (месяцев)	Ожидаемый срок поставки (месяц, год)	Количество (голов)

*Обязуюсь заключить договор товарного кредита с АО «Велес» на скот по указанной заявке.

**Обязуюсь принять закупленный по результатам торгов скот по акту приема -передачи.

***Обязательства по договору товарного кредита обязуюсь выполнять (поручительство, страхование, залог).

Руководитель организации

- получателя скота

_____ 202 г / _____ /

(ПОДПИСЬ)

(Ф.И.О. должность)

М.П.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных полученных при предоставлении документов к настоящей заявке _____

Предупрежден о гражданской, административной и уголовной ответственности за недостоверность предоставляемой информации _____ / _____ /

Ознакомлен и согласен с Порядком отбора получателей поголовья сельскохозяйственных животных для заключения договоров товарного кредита _____ / _____ /

Ознакомлен и согласен с Условиями заключения договора товарного кредита для обеспечения поголовья сельскохозяйственных животных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющих свою деятельность на территории Самарской области _____ / _____ /

Сведения об имущественном комплексе предприятия

Таблица 1

№ п/п	Перечень имущества	Количество	Первоначальная Стоимость, руб.	Остаточная Стоимость, руб.	Процент износа
1	Помещения (здания, сооружения)				
2.	Земельные участки				
3.	Передаточные устройства				
4.	Транспортные средства				
	Т.д.				

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

М.П.

Предупрежден о гражданской, административной и уголовной ответственности за недостоверность предоставляемой информации /

Сведения о недвижимом имуществе, необходимом для содержания сельскохозяйственных животных

Таблица 2

№ п/п	Вид недвижимого имущества	Кадастровый номер	Адрес	Площадь	Год постройки (для здания, сооружения, помещения, помещения)	Вместимость поголовья (для здания, сооружения, помещения)	Техническая оснащённость оборудованием (для здания, сооружения, помещения)	Наличие коммуникаций, инженерных сетей
1.	Здание							
2.	Сооружение							
3.	Помещение							
4.	Земельный участок							
	сток							

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

М.П.

Предупрежден о гражданской, административной и уголовной ответственности за недостоверность предоставляемой информации _____ /

Приложение №4

Расшифровка кредиторской задолженности по состоянию на _____ (дата)

Таблица

№ п/п	Наименование контрагента	ИНН/КПП	Дата возникновения задолженности	Сумма общей задолженности, руб.	Сумма просроченной задолженности, руб.	Комментарии (наличие процедуры банкротства должника, ликвидация должника, долги не реальные для взыскания)

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

М.П.

Предупрежден о гражданской, административной и уголовной ответственности за недостоверность предоставляемой информации _____ / _____

Расшифровка дебиторской задолженности по состоянию на _____ (дата)

№ п/п	Наименование контрагента	ИНН/КПП	Дата возникновения задолженности	Сумма общей задолженности, руб.	Сумма просроченной задолженности, руб.	Комментарии (наличие процедуры банкротства должника, ликвидация должника, долги не реальные для взыскания)

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

М.П.

Предупрежден о гражданской, административной и уголовной ответственности за недостоверность предоставляемой информации _____ / _____

Расшифровка полученных кредитов (займов)

№ п/п	Кредитор/займодавец	ИНН	Продукт (кредит/займ, сумма, иное) ставка кредита/займа	Номер договора, дата	Дата погашения	Сумма задолженности по договору (основной долг/проценты) на дату _____. _____. .202__	В т.ч. Просроченная (основной долг, проценты, руб. ____)	Дата возникновения просроченной задолженности.	Вид обеспечений

Руководитель предприятия
 Главный бухгалтер
 М.П.

Предупрежден о гражданской, административной и уголовной ответственности за недостоверность предоставляемой информации _____ /

1. Информация о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства			
Основной вид деятельности:			
Дополнительные виды деятельности:			
Количество основных контрагентов (поставщики/покупатели) (шт)	/	Наличие оптовой торговли	
		Наличие розничной торговли	
Основные виды договоров			
Количество основных средств (инвентарных объектов) на балансе (шт)			
Виды основных средств			
Виды кредитов, займов			
Обязательства, выданные под обеспечения кредитов, займов			
Автоматизация бухгалтерского учета			
Система налогообложения (УСНО, ЕСХН и т.д.)			
Наличие производственных складов (шт)			
Количество рублевых счетов/валютных счетов			
Наличие рублевой кассы/валютной			
Внешнеэкономическая деятельность (указать: экспорт/импорт)			
Наличие арбитражных или судебных дел			
Льготы по налогам			

Дебиторская задолженность		Прибыль чистая	
Кредиторская задолженность			

Сведения о действующих поручительствах, залогах, иных обязательствах

№	Наименование обязательства (поручительство, залог, иное)	Наличие/отсутствие (да/нет)	Предмет обязательства	Данные о ЮЛ (ИНН/ОГРН, местонахождение, ФЛ (ФИО, паспортные данные, адрес)	Размер обязательств/срок действия

Сведения о предлагаемом имуществе для залога, поручителях*

№	Наименование обеспечения (залог, поручительство)	Данные о залогодатель/поручителе (ЮЛ (ИНН/ОГРН, местонахождение, ФЛ (ФИО, паспортные данные, адрес)	Предлагаемое имущество	Адрес, местонахождение	Характеристики (кадастровый номер, идентификационный номер, модель/марка, др.)

*Гарантирую предоставить в качестве залога и поручительства необходимое недвижимое и движимое имущество, однозначно, безусловно и в полном размере обеспечивающие имущественные интересы АО «Велес» согласно предполагаемому к заключению договору товарного кредита в сроки, установленные таким договором товарного кредита.

Гарантирую осуществить страхование товара и предмета залога в соответствии с условиями предполагаемого к заключению договора товарного кредита и договора о залоге в сроки, установленные таким договором товарного кредита и договором о залоге.

Гарантирую подписать (организовать подписание) договора поручительства в сроки, установленные предполагаемым к заключению договором товарного кредита.

Руководитель/представитель _____ / _____

Подпись

ФИО (полностью)

Предупрежден о гражданской, административной и уголовной ответственности за недостоверность предоставляемой информации _____ / _____

Подпись

ФИО (полностью)