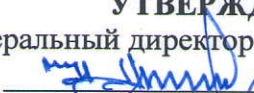


Приложение №1
к приказу ГУП СО «Велес»
от «03» сентября 2019г. № 121/17

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ГУП СО «Велес»
 Н.А. Анкуда

ПОРЯДОК
отбора получателей поголовья сельскохозяйственных животных для заключения
договоров товарного кредита

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм отбора получателей поголовья сельскохозяйственных животных с целью заключения договоров товарного кредита с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, осуществляющими свою деятельность на территории Самарской области.

Под претендентом понимается лицо, направившее в Государственное унитарное предприятие Самарской области «Самарский центр развития животноводства «Велес» (далее – ГУП СО «Велес») заявку на заключение договора товарного кредита

2. Получателями поголовья сельскохозяйственных животных по договорам товарного кредита (далее – Получатели) являются:

а) юридические лица, осуществляющие сельскохозяйственную деятельность на территории Самарской области;

б) индивидуальные предприниматели, осуществляющие сельскохозяйственную деятельность на территории Самарской области;

в) крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие сельскохозяйственную деятельность на территории Самарской области соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

в) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории Самарской области, в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».

3. Условия заключения договора товарного кредита для обеспечения поголовьем сельскохозяйственных животных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – Условия), утверждаются ГУП СО «Велес» по согласованию с министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

4. Для рассмотрения заявок приказом ГУП СО «Велес» создается кредитный комитет и определяется порядок его работы.

5. Для принятия решения о возможности заключения договора товарного кредита кредитным комитетом, претендент, являющийся юридическим лицом предоставляет в ГУП СО «Велес» следующие документы:

1) заявку на заключение договора товарного кредита по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов, заверенные претендентом;

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, заверенная претендентом;

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная претендентом;

5) копии документов, подтверждающих полномочия лица, выступающего от имени претендента, заверенного претендентом;

6) документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя претендента (в случае, если с заявкой на заключение договора товарного кредита обращается представитель претендента);

7) копия уведомления о государственной регистрации претендента в органе государственной статистики с приложением расшифровки кодов, заверенного претендентом.

8) копия протокола общего собрания учредителей или копия решения единственного учредителя об одобрении крупной сделки, в случае, если сделка по заключению договора товарного кредита является крупной, заверенные претендентом;

9) оригинал справки, выданной налоговым органом не позднее, чем за 30 дней до даты предоставления претендентом заявки, об открытых банковских счетах;

10) копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на объекты недвижимого имущества, принадлежащие претенденту на праве собственности или праве аренды, заверенные претендентом;

11) копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов, подтверждающие право собственности или право аренды претендента на сельскохозяйственную технику, заверенные претендентом. В случае, если сельскохозяйственная техника принадлежит претенденту на праве аренды, то претендентом предоставляются заверенные копии документов, подтверждающих право собственности арендатора;

12) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах юридического лица, выданная Управлением Росреестра по Самарской области не позднее, чем за 30 дней до даты предоставления заявки по состоянию на дату обращения с соответствующим заявлением в Управление Росреестра по Самарской области, заверенная претендентом;

13) копия предоставляемой в органы статистики формы статистической отчетности № 29-СХ за предшествующий отчетный период (если претендентом является юридическое лицо, не являющееся субъектом малого предпринимательства), заверенная претендентом;

14) копия предоставляемой в органы статистики формы статистической отчетности № 2-фермер за предшествующий отчетный период (если претендентом является юридическое лицо, являющееся субъектом малого предпринимательства за исключением микропредприятий), заверенная претендентом;

15) копия предоставляемой в органы статистики формы статистической отчетности № 24-СХ за предшествующий отчетный период (если претендентом является юридическое лицо, не являющееся субъектом малого предпринимательства), заверенная претендентом;

16) копия предоставляемой в органы статистики формы статистической отчетности № 3-фермер за предшествующий отчетный период (если претендентом является юридическое лицо, являющееся субъектом малого предпринимательства), заверенная претендентом;

17) копии договоров на поставку, заготовку кормов (если претендентом используются покупные корма), заверенные претендентом;

18) копия предоставляемых в налоговый орган сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий подаче претендентом заявки календарный год, заверенная претендентом;

19) копия формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, предоставляемая претендентом в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или в орган местного самоуправления за предшествующий подаче заявки календарный год, заверенная претендентом;

20) копия налоговой декларации, предоставленной в налоговый орган с отметкой налогового органа об ее принятии, либо с квитанцией о приеме налоговой декларации в электронном виде за предшествующий подаче заявки календарный год (предоставляется претендентом, не представляющим в налоговый орган бухгалтерский баланс, а уплачивающим единый сельскохозяйственный налог, применяющим упрощенную или иные системы налогообложения), заверенная претендентом, либо копия бухгалтерского баланса, предоставленного претендентом в налоговый орган за последний отчетный период, заверенная претендентом;

21) сведения об имущественном комплексе и сведения о недвижимом имуществе, необходимом для содержания сельскохозяйственных животных по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

22) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности претендента по форме согласно Приложению 3 и Приложению 4 к настоящему Порядку на 1 число месяца, в котором подана заявка;

23) сведения о полученных претендентом кредитах и займах по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку на 1 число месяца, в котором подана заявка;

24) оригиналы справок, выданных кредитной организацией (банком) о движении денежных средств по расчетным счетам за 6 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки;

25) копия справки об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом не позднее, чем за 30 дней до даты предоставления заявки, заверенная претендентом;

26) копия справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданной Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее, чем за 30 дней до даты предоставления заявки (если претендент зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации), заверенная претендентом;

27) письмо, подписанное претендентом, подтверждающее, что претендент не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации (если претендент не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

28) справка, подписанная претендентом, об отсутствии (наличии) поручительств и иных обязательств;

29) акт сверки, составленный на 1 число месяца, в котором подана заявка, своевременности произведенных платежей по кредиту между кредитной организацией (банком), выдавшей кредит, и претендентом (предоставляется при наличии действующих кредитных договоров);

30) справка, подписанная претендентом, содержащая информацию об имуществе, передаваемом в залог (в случае, если в залог передается недвижимое имущество, в справке указывается кадастровый номер объекта недвижимого имущества и к справке прикладывается копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества), заверенная претендентом;

31) справка, подписанная претендентом, содержащая информацию о поручителе, который обязуется отвечать за исполнение претендентом всех своих обязательств по договору товарного кредита;

32) гарантийное письмо, подписанное претендентом, о предоставлении обеспечения (залог, поручительство) обязательств по договору товарного кредита;

33) заключение ветеринарной службы района о проведенных профилактических и противоэпизоотических мероприятиях, а также о болезнях существующего поголовья сельскохозяйственных животных на момент предоставления документов (в случае наличия поголовья), либо справку о благополучии местности. В справке должно быть указано, что данное хозяйство благополучно по особо опасным заболеваниям с/х животных и в хозяйстве имеются условия для проведения карантинных мероприятий. В случае, если хозяйство включено в список хозяйств неблагополучных по лейкозу, в заключении должно быть указано, что в данном хозяйстве имеется возможность для отдельного содержания РИД положительного и РИД отрицательного поголовья.

6. Для принятия решения о возможности заключения договора товарного кредита кредитным комитетом претендент, являющийся индивидуальным предпринимателем или крестьянским (фермерским) хозяйством предоставляет в ГУП СО «Велес» следующие документы:

- 1) заявку на заключение договора товарного кредита по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае создания крестьянского (фермерского) хозяйства одним гражданином заключение соглашения не требуется), заверенная претендентом;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность претендента, заверенная претендентом (в случае, если с заявкой на заключение договора товарного кредита обращается крестьянское (фермерское) хозяйство предоставляется копия документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная претендентом);
- 4) документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя претендента (в случае, если с заявкой на заключение договора товарного кредита обращается представитель претендента);
- 5) копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная претендентом;
- 6) копия уведомления о государственной регистрации претендента в органе государственной статистики с приложением расшифровки кодов, заверенная претендентом;
- 7) оригинал справки, выданной налоговым органом не позднее, чем за 30 дней до даты предоставления претендентом заявки, об открытых банковских счетах;
- 8) копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на объекты недвижимого имущества, принадлежащие претенденту на праве собственности или праве аренды, заверенные претендентом,;
- 9) копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов, подтверждающие право собственности или право аренды претендента на сельскохозяйственную технику, заверенные претендентом. В случае, если сельскохозяйственная техника принадлежит претенденту на праве аренды, то претендентом предоставляются заверенные копии документов, подтверждающих право собственности арендатора;
- 10) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного физического лица (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянского (фермерского) хозяйства), выданная Управлением Росреестра по Самарской области не позднее, чем за 30 дней до даты предоставления заявки по состоянию на дату обращения с соответствующим заявлением в Управление Росреестра по Самарской области, заверенная претендентом;
- 11) копия предоставляемой в органы статистики формы статистической отчетности № 2-фермер за предшествующий отчетный период, заверенная претендентом;
- 12) копия предоставляемой в органы статистики формы статистической отчетности № 3-фермер за предшествующий отчетный период, заверенная претендентом;
- 13) копии договоров на поставку, заготовку кормов (если претендентом используются покупные корма), заверенные претендентом;
- 14) копия предоставляемых в налоговый орган сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий подаче претендентом заявки календарный год, заверенная претендентом;
- 15) копия формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, предоставляемая претендентом в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области за предшествующий подаче заявки календарный год, заверенная претендентом,;
- 16) копия налоговой декларации, предоставленной в налоговый орган с отметкой налогового органа об ее принятии, либо с квитанцией о приеме налоговой декларации в электронном виде за предшествующий подаче заявки календарный год (предоставляется претендентом, не предоставляющим в налоговый орган бухгалтерский баланс), заверенная претендентом, либо копия бухгалтерского баланса, предоставленного претендентом в налоговый орган за последний отчетный период, заверенная претендентом;

17) сведения об имущественном комплексе и сведения о недвижимом имуществе, необходимом для содержания сельскохозяйственных животных по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

18) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности претендента по форме согласно Приложению 3 и Приложению 4 к настоящему Порядку на 1 число месяца, в котором подана заявка;

19) сведения о полученных претендентом кредитах и займах по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку на 1 число месяца, в котором подана заявка;

20) информация о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку на 1 число месяца, в котором подана заявка;

21) оригиналы справок, выданных кредитной организацией (банком) о движении денежных средств по расчетным счетам за 6 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки;

22) копия справки об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом не позднее, чем за 30 дней до даты предоставления заявки, заверенная претендентом;

23) копия справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданной Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее, чем за 30 дней до даты предоставления заявки (если претендент зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации), заверенная претендентом;

24) письмо, подписанное претендентом, подтверждающее, что претендент не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации (если претендент не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

25) справка, подписанная претендентом, об отсутствии (наличии) поручительств и иных обязательств;

26) акт сверки, составленный на 1 число месяца, в котором подана заявка, своевременности произведенных платежей по кредиту между кредитной организацией (банком), выдавшей кредит, и претендентом (предоставляется при наличии действующих кредитных договоров);

27) справка, подписанная претендентом, содержащая информацию об имуществе, передаваемом в залог (в случае, если в залог передается недвижимое имущество, в справке указывается кадастровый номер объекта недвижимого имущества и к справке прикладывается копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества), заверенная претендентом;

28) справка, подписанная претендентом, содержащая информацию о поручителе, который обязуется отвечать за исполнение претендентом всех своих обязательств по договору товарного кредита;

29) гарантийное письмо, подписанное претендентом, о предоставлении обеспечения (залог, поручительство) обязательств по договору товарного кредита;

30) заключение ветеринарной службы района о проведенных профилактических и противоэпизоотических мероприятиях, а также о болезнях существующего поголовья сельскохозяйственных животных на момент предоставления документов (в случае наличия поголовья), либо справку о благополучии местности. В справке должно быть указано, что данное хозяйство благополучно по особо опасным заболеваниям с/х животных и в хозяйстве имеются условия для проведения карантинных мероприятий. В случае, если хозяйство включено в список хозяйств неблагополучных по лейкозу, в заключении должно быть указано, что в данном хозяйстве имеется возможность для отдельного содержания РИД положительного и РИД отрицательного поголовья.

7. Для принятия решения о возможности заключения договора товарного кредита кредитным комитетом претендент, являющийся гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство предоставляет в ГУП СО «Велес» следующие документы:

- 1) заявку на заключение договора товарного кредита по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность претендента, заверенная претендентом;
- 3) документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя претендента (в случае, если с заявкой на заключение договора товарного кредита обращается представитель претендента);
- 4) копия трудовой книжки, заверенная претендентом (при наличии) и (или) копии документов об образовании и (или) о квалификации, заверенные претендентом (при наличии), и (или) копии документов об обучении, заверенные претендентом (при наличии);
- 5) оригинал формы сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц (формы 2 – НДФЛ) за год, предшествующий году, в котором подана заявка (предоставляется работающим гражданином);
- 6) оригинал справки, выданной налоговым органом не позднее, чем за 30 дней до даты предоставления претендентом заявки, об открытых банковских счетах;
- 7) копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на объекты недвижимого имущества, принадлежащие претенденту на праве собственности или праве аренды, заверенные претендентом;
- 8) копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов, подтверждающие право собственности или право аренды претендента на сельскохозяйственную технику, заверенные претендентом. В случае, если сельскохозяйственная техника принадлежит претенденту на праве аренды, то претендентом предоставляются заверенные копии документов, подтверждающих право собственности арендатора;
- 9) копия выписки из ЕГРН о правах отдельного физического лица, выданная Управлением Росреестра по Самарской области не позднее, чем за 30 дней до даты предоставления заявки по состоянию на дату обращения с соответствующим заявлением в Управление Росреестра по Самарской области, заверенная претендентом;
- 10) сведения о недвижимом имуществе, необходимом для содержания сельскохозяйственных животных по форме согласно Таблицы 2 Приложения 2 к настоящему Порядку;
- 11) справка, подписанная претендентом, подтверждающая наличие у претендента кормовой базы;
- 12) копии договоров на поставку, заготовку кормов (если претендентом используются покупные корма), заверенные претендентом,;
- 13) справка, подписанная претендентом, об отсутствии (наличии) поручительств и иных обязательств;
- 14) акт сверки, составленный на 1 число месяца, в котором подана заявка, своевременности произведенных платежей по кредиту между кредитной организацией (банком), выдавшей кредит, и претендентом (предоставляется при наличии действующих кредитных договоров);
- 15) справка, подписанная претендентом, содержащая информацию об имуществе, передаваемом в залог (в случае, если в залог передается недвижимое имущество, в справке указывается кадастровый номер объекта недвижимого имущества и к справке прикладывается копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества), заверенная претендентом;
- 16) справка, подписанная претендентом, содержащая информацию о поручителе, который обязуется отвечать за исполнение претендентом всех своих обязательств по договору товарного кредита;
- 17) гарантийное письмо, подписанное претендентом, о предоставлении обеспечения (залог, поручительство) обязательств по договору товарного кредита;
- 18) заключение ветеринарной службы района о проведенных профилактических и противоэпизоотических мероприятиях, а также о болезнях существующего поголовья

сельскохозяйственных животных на момент предоставления документов (в случае наличия поголовья), либо справку о благополучии местности. В справке должно быть указано, что данное хозяйство благополучно по особо опасным заболеваниям с/х животных и в хозяйстве имеются условия для проведения карантинных мероприятий. В случае, если хозяйство включено в список хозяйств неблагополучных по лейкозу, в заключении должно быть указано, что в данном хозяйстве имеется возможность для отдельного содержания РИД положительного и РИД отрицательного поголовья.

8. Претендент вправе дополнительно к документам, указанным в пунктах 5,6 и 7 настоящего Порядка, представить в ГУП СО «Велес» следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если претендент является юридическим лицом), выданная не позднее, чем за 30 дней до даты подачи заявки;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если претендент является индивидуальным предпринимателем, крестьянским (фермерским) хозяйством), выданная не позднее, чем за 30 дней до даты подачи заявки.

В случае, если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены претендентом по собственной инициативе, ГУП СО «Велес» использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

9. Для принятия решения о возможности заключения договоров товарного кредита кредитным комитетом претендент, исполняющий обязательства по действующим договорам товарного кредита, заключенным с ГУП СО «Велес», представляет в ГУП СО «Велес» документы, предусмотренные пунктами 5,6 и 7 Порядка, за исключением документов, ранее представленных в ГУП СО «Велес» и соответствующих требованиям установленным пунктами 5,6 и 7 настоящего Порядка.

10. Заявки и документы, предусмотренные пунктами 5,6 и 7 настоящего Порядка рассматриваются на соответствие их настоящему Порядку, а также требованиям действующих нормативных правовых актов кредитным комитетом в течение 30 рабочих дней, с даты представления претендентом заявки и документов, предусмотренных пунктами 5,6 и 7 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок кредитным комитетом принимается решение о возможности заключения договора товарного кредита, либо отказывается в заключении договора товарного кредита. Решение о возможности заключения договора товарного кредита в течение 5 рабочих дней направляется в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области для организации заседания комиссии по отбору получателей сельскохозяйственных животных.

11. Требования, которым должен соответствовать претендент на дату предоставления заявки:

1) осуществление претендентом сельскохозяйственной деятельности на территории Самарской области не менее 6 месяцев с момента государственной регистрации;

2) не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если производитель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

- 4) претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротстве;
- 5) отсутствие в отношении претендента опубликованных в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» уведомлений о намерении обратиться с заявлением о признании претендента банкротом или введенных в отношении претендента процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- 6) отсутствие у претендента ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

12. Основания для принятия кредитным комитетом решения об отказе в заключении договора товарного кредита:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 5,6 и 7 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктами 5,6 и 7 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной претендентом информации;
- 4) несоответствие претендента категории получателей поголовья сельскохозяйственных животных по договорам товарного кредита, определенной пунктом 2 настоящего Порядка;
- 5) несоответствие претендента требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка;
- 6) наличие у претендента просроченной задолженности по ранее заключенным с ГУП СО «Велес» договорам товарного кредита на дату подачи заявки;
- 7) отсутствие кормовой базы, необходимой для содержания запрашиваемого поголовья сельскохозяйственных животных;
- 8) отсутствие помещений, необходимых для содержания запрашиваемого поголовья сельскохозяйственных животных.

13. Претенденты, в отношении которых принято решение Комиссией по отбору получателей сельскохозяйственных животных о заключении договора товарного кредита, обязаны предоставить в ГУП СО «Велес» в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения сопроводительным письмом следующие документы:

- 1) копию документа, заверенного претендентом, удостоверяющего личность лица, предоставляющего имущество в качестве предмета залога (представляется в случае, если такое физическое лицо и претендент являются разными лицами);
- 2) копии учредительных документов, заверенные претендентом, лица, предоставляющего имущество в качестве предмета залога (представляется в случае, если такое юридическое лицо и претендент являются разными лицами);
- 3) копию документа, заверенного претендентом, удостоверяющего личность лица, который обязуется отвечать за исполнение претендентом всех своих обязательств по договору товарного кредита (представляется в случае, если такое физическое лицо и претендент являются разными лицами);
- 4) копии учредительных документов, заверенные претендентом, лица, которое обязуется отвечать за исполнение претендентом всех своих обязательств по договору товарного кредита (представляется в случае, если такое юридическое лицо и претендент являются разными лицами);
- 5) копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов, заверенные претендентом, на объекты недвижимого имущества, передаваемые в залог;
- 6) копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов, заверенные претендентом, на объекты движимого имущества, передаваемые в залог;
- 7) выданная нотариусом выписка из реестра уведомлений о залоге;
- 8) гарантийное письмо, подписанное претендентом, с указанием имущества, передаваемого в залог, о готовности в сроки, предусмотренные договором товарного кредита,

подписать (организовать подписание – в случае, если претендент и лицо, предоставляющее имущество в качестве предмета залога являются разными лицами) договор залога;

9) гарантийное письмо, подписанное претендентом, о готовности в сроки, предусмотренные договором товарного кредита, подписать (организовать подписание – в случае, если претендент и лицо, которое обязуется отвечать за исполнение претендентом всех своих обязательств по договору товарного кредита, являются разными лицами) договор поручительства;

10) гарантийное письмо, подписанное претендентом о готовности в сроки, предусмотренные договором товарного кредита, осуществить страхование предмета залога в соответствии с условиями договора о залоге;

11) отчет об оценке рыночной стоимости недвижимого и (или) движимого имущества, указанного в абзаце шестом и седьмом настоящего пункта, передаваемого в залог, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (предоставляется в случае, если оценка проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»).

14. Основания для отказа в заключении договора товарного кредита:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка;

2) представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 13 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной претендентом информации;

4) наличие у претендента просроченной задолженности по ранее заключенным с ГУП СО «Велес» договорам товарного кредита на дату направления сопроводительного письма, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

5) недостаточное обеспечение залогом обязательств по заключаемому договору товарного кредита в соответствии с Условиями.

Срок, установленный в пункте 13 настоящего Порядка, может быть продлен не более, чем на 30 дней.

15. ГУП СО «Велес» осуществляет анализ деятельности претендента на основании представленных претендентом в соответствии с настоящим Порядком документов, посредством мониторинга официальных источников на предмет: банкротства, ликвидации, реорганизации, наличие/отсутствие хозяйственной деятельности, смены руководителя, наличие судебных дел, а так же возбужденных и окончанных исполнительных производств.

Генеральному директору ГУП СО " Велес»
Н.А. Анкуде
от руководителя

Приложение № 1

Район _____
Адрес организации – получателя скота ,

№ тел _____
№ тел _____

(Ф.И.О. руководителя)

(наименование организации – получателя скота)

ЗАКАЗ - ЗАЯВКА

Прошу Вас приобрести для передачи на условиях договора товарного кредита в _____ году следующий крупный рогатый скот:

№ п/п	Группа скота (тёлки / нетели/коровы)	Порода	Направление (мясное / молочное/ мясо-молочное)	Возраст (месяцев)	Ожидаемый срок поставки (месяц, год)	Количество (голов)

*Обязуюсь заключить договор товарного кредита с ГУП СО «Велес» на скот по указанной заявке.
**Обязуюсь принять закупленный по результатам торгов скот по акту приема -передачи.
***Обязательства по договору товарного кредита обязуюсь выполнять (поручительство, страхование, залог).

Руководитель организации
- получателя скота _____ « _____ » _____ 2019г / _____
(подпись) (Ф.И.О должность)

М.П.
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных полученных при предоставлении документов к настоящей заявке _____ /
Предупрежден о гражданской, административной и уголовной ответственности за недостоверность предоставляемой информации _____ /

Генеральному директору ГУП СО «Велес»
Н.А. Анкуде
от руководителя

Район _____
Адрес организации – получателя скота _____

№ тел _____

№ тел _____
(Ф.И.О. руководителя) _____

(наименование организации – получателя скота) _____

ЗАКАЗ - ЗАЯВКА

Прошу Вас предоставить на условиях договора товарного кредита в _____ году следующий крупный рогатый скот (с возврата):

№ п/п	Группа скота (тёлки / нетели/коровы)	Порода	Направление (мясное / молочное/ мясо-молочное)	Возраст (месяцев)	Ожидаемый срок поставки (месяц, год)	Количество (голов)

*Обязательства по договору товарного кредита обязуюсь выполнять (поручительство, страхование, залог).

Руководитель организации
- получателя скота

_____ « _____ » _____ 201 г / _____
(подпись) (Ф.И.О. должность)

М.П.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных полученных при предоставлении документов к настоящей заявке _____ /
Предупрежден о гражданской, административной и уголовной ответственности за недостоверность предоставляемой информации _____ /

Генеральному директору ГУП СО «Велес»
Н.А. Анкуде
от руководителя

Район _____

Адрес организации – получателя скота ,

_____ (наименование организации – получателя скота)

№ тел _____

№ тел _____

_____ (Ф.И.О. руководителя)

ЗАКАЗ - ЗАЯВКА

Прошу Вас предоставить на условиях договора товарного кредита в _____ году следующий мелкий рогатый скот:

№ п/п	Группа скота (ярка /овцематка/баран)	Порода	Направление	Возраст (месяцев)	Ожидаемый срок поставки (месяц, год)	Количество (голов)

*Обязательства по договору товарного кредита обязуюсь выполнять (поручительство, страхование, залог).

Руководитель организации
- получателя скота

_____ « _____ » _____ 201 г / _____ (подпись) (Ф.И.О должность)

М.П.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных полученных при предоставлении документов к настоящей заявке _____ / _____
Предупрежден о гражданской, административной и уголовной ответственности за недостоверность предоставляемой информации _____ / _____

					помеще- ния)			
1.	Здание							
2.	Сооруже- ние							
3.	Помеще- ние							
4.	Земель- ный уча- сток							

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

М.П.

Предупрежден о гражданской, административной и уголовной ответственности за недостоверность пред-
ставляемой информации _____ / _____ /

Приложение №3

Расшифровка дебиторской задолженности на _____ (дата)

№ п/п	Наименование контрагента	ИНН/КПП	Дата возникно- вения задол- женности	Сумма общей задолженно- сти на ____(дата), руб.	Сумма про- сроченной задолжен- ности на ____(дата), руб.	Примечание (наличие процедуры банкротства должника, ликвидация должника, долги не реальные для взыскания)

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

М.П.

Предупрежден о гражданской, административной и уголовной ответственности за недостоверность предоставляемой информации _____ / _____ /

Приложение №4

Расшифровка кредиторской задолженности на _____ (дата)

Таблица

№ п/п	Наименование контрагента	ИНН/КПП	Дата возникновения задолженности	Сумма общей задолженности на _____ (дата), руб.	Сумма просроченной задолженности на _____ (дата), руб.	Примечание

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

М.П.

Предупрежден о гражданской, административной и уголовной ответственности за недостоверность предоставляемой информации _____/_____/

Приложение №5

Расшифровка полученных кредитов (займов)

№ п/п	Кредитор /займодавец	ИНН	Продукт (кредит/займ, иное) ставка кредита (займа)	Номер договора, дата	Дата погашения	Сумма задолж. по договору (основной долг/проценты) на дату____	В т.ч. просроченная (основной долг, проценты, руб _____)	Дата возникновения просроченной задолженности	Вид обеспечения

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

М.П.

Предупрежден о гражданской, административной и уголовной ответственности за недостоверность предоставляемой информации _____/_____/

1. Информация о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства			
Основной вид деятельности:			
Дополнительные виды деятельности:			
Количество основных контрагентов (поставщики/покупатели) (шт)	/	Наличие оптовой торговли	
		Наличие розничной торговли	
Основные виды договоров			
Количество основных средств (инвентарных объектов) на балансе (шт)			
Виды основных средств			
Виды кредитов, займов			
Обязательства, выданные под обеспечения кредитов, займов			
Автоматизация бухгалтерского учета			
Система налогообложения (УСНО, ЕСХН и т.д.)			
Наличие производственных складов (шт)			
Количество рублевых счетов/валютных счетов			
Наличие рублевой кассы/валютной			
Внешнеэкономическая деятельность (указать: экспорт/импорт)			
Наличие арбитражных или судебных дел			
Льготы по налогам			

Дебиторская задолженность		Прибыль чистая	
---------------------------	--	----------------	--

Кредиторская задолженность	
Выручка от реализации без НДС	
Себестоимость продаж	

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ / _____ /

М.П.

Предупрежден о гражданской, административной и уголовной ответственности за недостоверность предоставляемой информации _____ / _____ /